

Công ty TNHH Missha VN, chúng tôi đang tìm kiếm ứng viên cho vị trí:

Nhân Viên Thiết kế (Xử Lý Hình Ảnh, Video)

Thời gian làm việc như sau:

8:00 AM -12:00 PM

1:30 PM - 5:30 PM

Nội dung công việc

- Sử dụng thành thạo phần mềm Photoshop/autocad bao gồm các kỹ năng về xử lý hình ảnh, xuất hình ảnh và chỉnh sửa màu sắc cho sản phẩm, logo, banner, hũ, hộp, cắt, ghép ảnh, video
- Làm việc với khối lượng lớn hình ảnh kỹ thuật số về mỹ phẩm (mỹ phẩm, người mẫu, v.v)
- Thể hiện được chất lượng của tất cả các hình ảnh, video đã xử lý.
- Đặt tên và duy trì các dữ liệu số/ cấu trúc tổ chức theo chuẩn.
- Ứng viên cho vị trí này phải làm công việc lặp lại nhiều lần, hệ thống và đòi hỏi chính xác.
- Sáng tạo, có óc thẩm mỹ, chủ động trong công việc.

Ngày dự kiến đi làm: Làm ngay sau khi phỏng vấn

Địa điểm làm việc: 567, Nguyễn Tri Phương, Bình Đường 4, Dĩ An, Bình Dương (Gần Cầu vượt Linh Xuân, Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh)

Quyền lợi được hưởng

Thử việc: 02 tháng

Thời gian làm việc: full time

Cơ hội huấn luyện: Cho Nhân viên đi học các bằng cấp mới nếu công việc yêu cầu

Đồng nghiệp: Trẻ, hòa đồng, nhiệt tình và luôn hỗ trợ nhau.

Ngày nghỉ: lễ, tết, Chủ Nhật

Phúc lợi:

- Du lịch hàng năm
- Xem xét tăng lương hàng năm
- Thưởng tết.
- Thưởng thành tích sau 1 năm làm việc với công ty

Yêu cầu công việc

- Kỹ năng sử dụng Photoshop từ **KHÁ đến GIỎI**
- Thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa (Adobe illustrator, Adobe photoshop, Adobe illustrator)
- Kỹ năng làm việc đội nhóm
- Có kinh nghiệm quay video là một ưu điểm
- Có khả năng làm việc trên web, facebook là một lợi thế.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm công việc chỉnh sửa hình ảnh sản phẩm mỹ phẩm hoặc tương tự.
- Chúng tôi chỉ liên hệ phỏng vấn những ứng viên đạt yêu cầu.
- Hiểu biết về thiết kế web là một lợi thế

Loại hình công việc: Toàn thời gian

Lương: 5.000.000đ đến 8.500.000đ /tháng tùy theo năng lực

Kinh nghiệm làm việc:

- Photoshop: 1 năm (Ưu tiên)

Bằng cấp, chứng chỉ:

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên
- Photoshop (Ưu tiên)

Liên hệ:

- **Gửi CV về mail:** khaiminhJSC01052020@gmail.com
- **Hoặc hotline:** 0904.1111.09 (Ms Huệ)
- **Nộp hồ sơ tại văn phòng nhân sự:** 567 Nguyễn Tri Phương, Bình Đường 4, Dĩ An, Bình Dương (Gần Cầu Vượt Linh Xuân, Thủ Đức)